

中山市财政局

中山市财政局 2014 年部门决算 基本情况说明

一、单位基本情况

机构设置、职能

包括市财政局本部，及五个下属单位，其中市非税收入管理办公室为行政执法单位，市国库集中支付中心为参公事业单位，市政府采购管理办公室、市财政投资审核中心和市财政数据信息中心为一般事业单位。以上五个下属单位因不单独编制预算，统一合并以我局为单一的预算单位。为统一计算口径，合并以我局作为单一的预算单位编制决算。

本单位主要履行的公共职能包括：

（一）贯彻执行国家和省、市有关财政、税收工作的方针政策和法律法规；组织拟订财政、政府采购、非经营性国有资产管理、资产评估、财务会计、政府债务管理等方面的规范性文件，并组织监督实施。

（二）拟订财政发展战略、中长期财政规划，参与分析预测宏观经济形势，参与制订各项经济调节政策；提出运用

财税政策实施经济调节、综合平衡社会财力和推进基本公共服务均等化的建议；执行中央与地方、国家与企业的分配政策。

（三）承担市级各项财政收支管理的责任。负责编制年度市级预决算草案并组织执行；受市人民政府委托，向市人民代表大会报告市级和全市预算及其执行情况，向市人大常委会报告决算；制定行政事业单位开支标准、定额，审核批复市级部门（单位）的年度决算，完善转移支付制度，拟订市对镇（区）财政管理体制及预算管理办法，监督、指导镇（区）财政管理工作。

（四）制订全市财政和预算收入计划；管理和监督各项财政收入。

（五）负责市级非税收入及各项政府性基金管理；承担彩票收益分配和市场监管工作；管理政府债务，防范财政风险；管理财政票据，管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇；参与监管住房保障和住房公积金。

（六）负责建立和实施本市国库管理制度、国库集中收付制度及财政总预算会计核算制度，负责市级财政资金的调度和财政总预算会计工作，制定并监督管理政府采购政策制度，监管市级行政事业单位会计核算工作。

（七）拟订非经营性国有资产的产权管理制度；负责非经营性国有资产的监管；组织拟订国有资本经营预算制度，

负责市级国有资本经营预算编制、执行和监督，负责市属金融企业国有资产管理；组织开展企业、行政事业单位等会计决算报表汇总及公共资源统计分析评价工作。

（八）负责市级各项财政专项资金的安排和监督管理，拟订重要物资储备的财政政策，编制市级社会保障预决算草案并组织执行，管理市级财政社会保障支出，监管社会保障资金；执行社会保障资金财务制度、基本建设财务制度、企业财务制度和农村财务制度。

（九）参与财政性资金项目安排总量研究；组织调度财政性基本建设资金；参与审核财政性资金投资项目的工程概算；负责对财政性资金投资项目的工程预算、结算和竣工财务决算审核工作，对财政性资金建设项目实施财务监管，参与工程造价管理。

（十）监督检查财税等方面法律法规和政策的执行情况，检查、处理、反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策建议；承担财政支出绩效评价管理工作。

（十一）管理全市会计工作，贯彻执行会计法规和制度；依法指导和监督注册会计师和会计师事务所的业务，管理和指导社会审计工作；管理资产评估行业。

（十二）指导、监督镇区财政部门落实农村财务管理工作和财务公开；承担村组民主理财小组成员的培训工作。

（十三）承办市人民政府和省财政厅交办的其他事项。

内设机构及主要职能:

(1) 办公室

综合协调局机关日常工作；负责文电、会务、机要、档案、信息、宣传、保密、信访、政务公开、后勤、机关财务和资产管理等工作；承担市委、市政府和上级部门交办事项的督促落实。

(2) 法制科

承担本局规范性文件的审核把关工作；承担行政处罚听证、行政复议和行政应诉工作；承担国家赔偿费用管理工作；负责法制宣传教育工作；承担上级下达的税收政策调查研究和出口退税审核等有关工作。

(3) 预算科

研究提出本市财政发展战略和财政政策；编制中长期财政收支计划；拟订预算管理制度并组织实施；承担市直部门预算的审核、批复、调整工作；编制年度市级预决算草案和办理预算核拨；拟订地方政府性债务管理的政策；拟订市对镇区财政管理体制及转移支付方案并组织实施，指导镇区财政管理体制改革工作。

(4) 国库科

拟订国库管理制度；承担市级财政资金调度拨付和财政总预算会计核算工作；汇总编制财政总决算；统一管理市级财政资金的银行账户；统一管理市级预算单位、镇区

财政部门银行账户的开立、变更和备案；研究和推行国库集中收付制度；建立财务信息监管网络系统，建立财政资金动态监管机制；承担国债兑付及相关管理工作。

（5）行政政法科

承担行政、政法等方面的部门预算执行及有关工作；拟订行政性经费的财务管理制度和开支标准；承担驻地部队、武装警察及省垂直单位地方补助经费管理工作；提出有关收入分配政策和改革方案的建议。

（6）教科文科

承担教育、科技、文化等方面的部门预算执行及有关工作，承担教育、科技、文化、出版、广播电视、体育、计生、档案及其他部门事业经费管理工作；拟订事业经费的财务管理制度和开支标准；承担义务教育经费保障机制改革的具体工作。

（7）农业科

承担农业、林业、海洋渔业、水务、国土、气象、扶贫等方面的部门预算执行及有关工作；承担农口部门有关专项资金（含农业综合开发）及项目管理工作；拟订财政支农资金管理制度。

（8）社会保障科

承担社会保障和就业、医疗卫生、民政等方面的部门预算执行及有关工作；执行社会保障资金财务管理制度，

承担社会保险基金财政监管工作；编制和审核市级社会保险基金预决算，参与研究社会保险制度改革和制订相关政策；参与社会保险基金收缴、拨付、核算等工作。

（9）工贸发展科

工贸发展科主要承担经信、国资、安监等方面的部门预算有关工作；负责执行国家、省级和市级产业扶持专项资金政策，承担粮食、食用油等重要物资市级储备财政资金管理；承担市级污水、垃圾处理、公共交通营运、非经营性路桥等公共事业财政补贴资金审核拨付；编制市级国有资本经营预算并监督执行。

（10）外经金融科

外经金融科主要承担外经贸、旅游、招商、金融等方面的部门预算有关工作；负责市属境外机构资产和有关涉外收入的收缴和财务管理工作；指导和监督外经贸、旅游、外商投资企业执行财务会计制度；承担地方金融机构财务管理工作；承担非贸易外汇管理工作。

（11）经济建设科

参与投资体制改革和财政性资金年度投资计划安排；参与国债资金的安排、审核和监督；承担财政性基本建设资金的支出审核及监督检查工作；承担财政性资金投资项目竣工财务决算审核工作；参与审核财政性资金投资项目工程概算。

（12）会计科

承担全市会计管理工作；负责会计从业资格证、会计代理记账机构的审批、变更工作；负责会计工作和会计基础规范性工作的监督检查；承担对会计从业人员业务培训、继续教育工作和会计电算化的指导和监督工作；承担会计师事务所和注册会计师行业的有关监管工作。

（13）绩效管理科

承担预算绩效管理和财政支出绩效评价工作；承担会计决算工作；拟订财政资金支出绩效评价管理的有关政策和制度；拟订财政支出绩效评价指标体系、评价标准及业务规范；组织实施财政支出绩效评价；组织开展企业、行政事业单位等会计决算报表汇总和分析工作，提出建立公共资源统计报告制度和建立公共资源数据库的建议。

（14）资产管理科

组织拟订非经营性国有资产配置及资产费用标准，参与提出有关年度预算计划；负责市级行政事业单位国有资产配置、处置、对外投资、出租、出借等事项的审批工作，对房屋、建筑物等不动产实行统一产权的管理；负责产权登记、产权界定、产权纠纷调处、资产评估、资产清查、统计报告等工作；负责财政债权清收和收回的实物资产、有价票据处置变现工作。

（15）农村财务管理科

指导、监督镇区财政部门落实农村财务管理工作和财务公开；承担村组民主理财小组成员的培训工作；指导镇区财政部门开展农村集体经济监督与管理。

（16）纪检监察室

主要负责监督检查部门执行党的路线、方针、政策、决议，遵守、执行国家法律、法规和国务院的决定、命令的情况；抓好党风廉政建设和反腐败任务的落实，会同人事部门对党员、干部进行党纪、政纪和法纪教育；监督检查党风廉政建设责任的执行情况。

（17）监督检查办公室

依法对财政收支、财政政策、法规和财务会计制度执行情况进行监督检查；依法对国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织会计信息质量进行检查，依法对注册会计师行业进行检查，依法处理相关违法违规行为。

（18）人事科

负责机关、直属单位人事管理、机构编制、劳动工资、计划生育、离退休人员服务、因公因私出国（境）报批登记等工作；拟订并组织实施财政系统教育培训规划；负责局机关党群工作。

（19）政府债务管理办公室

承担地方政府债务的管理工作；指导、监督地方政府债务项目的申报、组织实施债务偿还工作；参与研究拟订

地方政府债务管理、防范和化解地方政府债务风险等规章制度和管理办法。

下属单位主要职能：

（1）市非税收入管理办公室

拟订全市非税收入管理制度和政策，参与市级非税收入项目的设立和调整；承担政府性基金、专项收入、行政事业性收费、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入、国有资本经营收入等非税收入的管理工作；承担财政票据的管理工作；监督市级住房基金使用，参与监管住房保障资金和住房公积金。副处级建制，内设征管一科、征管二科和票据管理科。其人员编制和领导职数另行核定。

（2）国库集中支付中心

根据国库支付指令计划，办理国库集中支付资金的审核、拨付；负责预算单位零余额账户的会计核算工作，并进行有关收支信息的统计分析工作；协助建立财政国库动态监控系统建设，加强国库集中支付动态监控管理工作。正科级建制，其人员编制和领导职数另行核定。

（3）政府采购管理办公室

拟订政府集中采购目录、政府采购限额标准；参与审核市级政府采购预算；对本市政府采购代理机构执业情况进行监督和考核；对集中采购机构进行监督和考核；监督管理市级政府采购活动、指导镇区政府采购工作；处理政

府采购供应商投诉；负责采购的归档和保存工作；负责电子政府采购平台建设和管理工作。正科级建制，其人员编制和领导职数另行核定。

（4）财政投资审核中心

负责财政性投资项目的可行性评估、论证的技术性、服务性工作；负责财政性投资项目的工程概、预、结算的审核管理工作；负责财政性投资项目招标标底审查和财务效益评估等监督管理工作。正科级建制，其人员编制和领导职数另行核定。

（5）财政数据信息中心

承担财政信息网络的建设、管理和维护工作；收集、整理和传递财政信息；负责财政信息管理系统建设、维护及人员培训等工作。

二、人员构成情况

财政局编制数 165 名，其中行政编制 90 名，行政执法编制 14 名，事业编制 50 名（其中归并到机关的事业单位单列人员编制 17 名），原编内后勤服务人员 7 名；雇员指标 4 名。

在职人员 131 名，其中公务员（含行政编制及行政执法编制）94 名（其中，长期病休 1 名），归并到机关的事业单位单列人员编制 17 名，原编内后勤服务人员 7 名，事业编制 12 名，政府雇员 1 名；离退休 27 名。

三、主要工作任务

全面贯彻落实中央省市决策部署，按照“稳中求进”的工作总基调，沉着应对经济运行下行和收入增长放缓压力，通过“稳增长、调结构、惠民生、促改革、控风险”等一系列举措，强化非税收入管理，挖掘财政增收潜力。落实厉行节约，严格“三公”经费管理。配合全市重点领域改革，深化财政管理体制创新。加大重点项目资金拨付，确保民生福祉事业保障。夯实财政基础工作，构建现代财政制度。

四、2014 年决算收入情况

2014 年财政预算拨款收入 5261 万元，其中财政拨款收入 5043 万元，其他收入 218 万元。

五、2014 年决算支出情况

2014 年财政预算拨款支出 5261 万元。支出按用途划分，基本支出 2888 万元，占 55%，其中工资福利支出 2097 万元，对个人和家庭的补助 392 万元，商品和服务支出 381 万元，其他资本性支出 18 万元。项目支出 2373 万元，占 45%，主要支出项目：上缴省票据支出；财政绩效管理评审经费；财政业务系统整合升级经费；会计考务支出；国库集中支付与预算执行动态监管经费；预算编制专项经费；税源调查及税政法规专项经费等。项目支出比上年决算增加 124 万元，主要情况如下：

1、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）决算支出 49.20 万元，比上年决算增加 39.20 万

元，主要是增加部门预算项目库管理辅助工作经费。

2、一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）决算支出 8.48 万元，比上年决算减少 50.52 万元，主要原因：一是全市性预算编制等项目支出减少；二是项目功能科目调整。

3、一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）决算支出 136.65 万元，比上年决算增加 123.65 万元，主要是新增国库集中支付改革全市代理银行手续费。

4、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）决算支出 250.43 万元，比上年决算减少 351.57 万元，主要是根据信息系统工程进度支付相关款项。

5、一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务（项）决算支出 1562.76 万元，比上年决算增加 244.76 万元，主要原因：一是上缴省财政票据工本费科目调整；二是新增支付非税收入管理系统本地化建设进度款。

6、金融监管等事务支出（类）其他金融监管等事务支出（款）其他金融监管等事务支出（项）决算支出无发生额，比上年决算减少 110 万元。

7、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）决算支出 276.45 万元，新增支出主要用于财政资料库租赁费用等。

8、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗卫生管理事务

(款)其他医疗卫生管理事务支出(项)4万元,用于支付派驻中医院财务总监经费;粮食物资储备支出(类)粮油事务(款)粮油风险基金(项)1万元,用于农补网信息维护费支出。

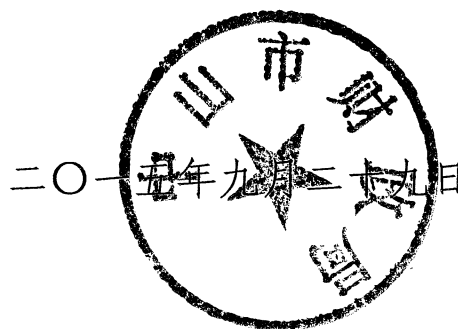
六、“三公经费”支出说明

2014年“三公经费”财政拨款支出共28万元,比上年减少56万元,我局落实厉行节约的各项措施,从严从紧控制各项经费支出。主要情况如下:

1、我局没有因公出国(境)费支出。

2、因我局车改后无保留公务用车,因此无公务用车购置及运行费支出。

3、公务接待费支出28万元,比上年减少56万元,共接待84批次、1752人次(其中含举办市镇农村财务及财政人员培训890人用餐支出)。公务接待费主要用于日常省市业务交流培训、业务检查、专项评审等工作所需住宿和业务用餐等开支。





收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：中山市财政局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	5043.08	一、一般公共服务支出	29	4772.88
二、上级补助收入	2		二、外交支出	30	
三、事业收入	3		三、国防支出	31	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	32	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	33	37.06
六、其他收入	6	218.50	六、科学技术支出	34	
	7		七、文化体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	168.56
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	4.00
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	1.00
	21		二十一、国债还本付息支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	278.08
	23			51	
本年收入合计	24	5261.58	本年支出合计	52	5261.58
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	54	
	27			55	
合计	28	5261.58	合计	56	5261.58

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。以上表格空格均为零。



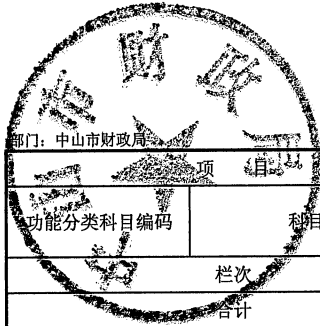
收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：中山市财政局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5261.58	5043.08					218.50
201	一般公共服务	4772.89	4559.39					213.50
20106	财政事务	4733.11	4519.61					213.50
2010601	行政运行	2725.59	2725.59					
2010602	一般行政管理事务	49.20	49.20					
2010604	预算改革业务	8.48	8.48					
2010605	财政国库业务	136.65	136.65					
2010607	信息化建设	250.43	250.43					
2010699	其他财政事务支出	1562.76	1349.26					213.50
20132	组织事务	4.70	4.70					
2013299	其他组织事务支出	4.70	4.70					
20199	其他一般公共服务支出	35.08	35.08					
2019999	其他一般公共服务支出	35.08	35.08					
205	教育支出	37.06	37.06					
20508	进修及培训	37.06	37.06					
2050803	培训支出	37.06	37.06					
208	社会保障和就业	168.56	168.56					
20805	行政事业单位离退休	168.56	168.56					
2080501	归口管理的行政单位离退休	168.56	168.56					
210	医疗卫生与计划生育支出	4.00						4.00
21001	医疗卫生管理事务	4.00						4.00
2100199	其他医疗卫生管理事务支出	4.00						4.00
222	粮油物资储备支出	1.00						1.00
22201	粮油事务	1.00						1.00
2220115	粮油风险基金	1.00						1.00
229	其他支出	278.08	278.08					
22999	其他支出	278.08	278.08					
2299901	其他支出	278.08	278.08					

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。以上表格空格均为零。



支出决算表

公开03表

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5261.58	2888.63	2372.95			
201	一般公共服务	4772.89	2718.44	2054.45			
20106	财政事务	4733.11	2718.44	2014.67			
2010601	行政运行	2725.59	2718.44	7.15			
2010602	一般行政管理事务	49.20		49.20			
2010604	预算改革业务	8.48		8.48			
2010605	财政国库业务	136.65		136.65			
2010607	信息化建设	250.43		250.43			
2010699	其他财政事务支出	1562.76		1562.76			
20132	组织事务	4.70		4.70			
2013299	其他组织事务支出	4.70		4.70			
20199	其他一般公共服务支出	35.08		35.08			
2019999	其他一般公共服务支出	35.08		35.08			
205	教育支出	37.06		37.06			
20508	进修及培训	37.06		37.06			
2050803	培训支出	37.06		37.06			
208	社会保障和就业	168.56	168.56				
20805	行政事业单位离退休	168.56	168.56				
2080501	归口管理的行政单位离退休	168.56	168.56				
210	医疗卫生与计划生育支出	4.00		4.00			
21001	医疗卫生管理事务	4.00		4.00			
2100199	其他医疗卫生管理事务支出	4.00		4.00			
222	粮油物资储备支出	1.00		1.00			
22201	粮油事务	1.00		1.00			
2220115	粮油风险基金	1.00		1.00			
229	其他支出	278.08	1.63	276.45			
22999	其他支出	278.08	1.63	276.45			
2299901	其他支出	278.08	1.63	276.45			

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。以上表格空格均为零。



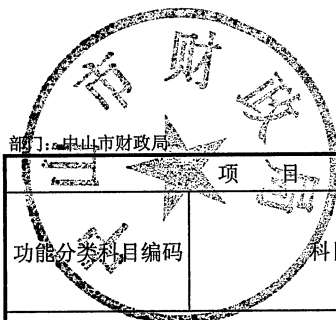
财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：中山市财政局

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	5043.08	一、一般公共服务支出	30	4559.38	4559.38	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34	37.06	37.06	
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	168.56	168.56	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、国债还本付息支出	50			
	22		二十二、其他支出	51	278.08	278.08	
	23			52			
本年收入合计	24	5043.08	本年支出合计	53	5043.08	5043.08	
	25		年末结转和结余	54			
一般公共预算财政拨款	26			55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
部门本年度的总收支和年末结转结余情况。以上表格	29	5043.08	合计	58	5043.08	5043.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。以上表格空格均为零。



一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,043.08	2,888.63	2,154.45
201	一般公共服务	4,559.39	2,718.44	1,840.95
20106	财政事务	4,519.61	2,718.44	1,801.17
2010601	行政运行	2,725.59	2,718.44	7.15
2010602	一般行政管理事务	49.20		49.20
2010604	预算改革业务	8.48		8.48
2010605	财政国库业务	136.65		136.65
2010607	信息化建设	250.43		250.43
2010699	其他财政事务支出	1,349.26		1,349.26
20132	组织事务	4.70		4.70
2013299	其他组织事务支出	4.70		4.70
20199	其他一般公共服务支出	35.08		35.08
2019999	其他一般公共服务支出	35.08		35.08
205	教育支出	37.06		37.06
20508	进修及培训	37.06		37.06
2050803	培训支出	37.06		37.06
208	社会保障和就业	168.56	168.56	
20805	行政事业单位离退休	168.56	168.56	
2080501	归口管理的行政单位离退休	168.56	168.56	
229	其他支出	278.08	1.63	276.45
22999	其他支出	278.08	1.63	276.45
2299901	其他支出	278.08	1.63	276.45

注：以上表格空格均为零。

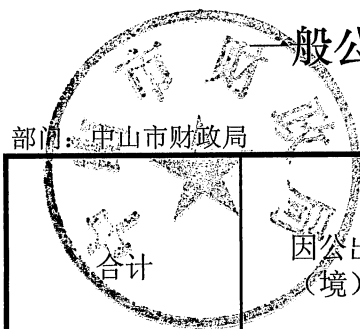
一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中山市财政局

公开06表
单位：万元

经济分类科目编码	项 目 科目名称	本年支出合计	人员经费	公用经费
	栏次	1	2	3
	合计	2,888.63	2,489.29	399.34
301	工资福利支出	2,096.99	2,096.99	
30101	基本工资	855.80	855.80	
30102	津贴补贴	459.74	459.74	
30103	奖金	293.93	293.93	
30104	社会保障缴费	186.68	186.68	
30107	绩效工资	20.08	20.08	
30199	其他工资福利支出	280.76	280.76	
302	商品和服务支出	381.29		381.29
30201	办公费	39.52		39.52
30202	印刷费	1.49		1.49
30203	咨询费	4.50		4.50
30204	手续费	0.72		0.72
30205	水费	3.65		3.65
30206	电费	103.39		103.39
30207	邮电费	21.38		21.38
30211	差旅费	0.24		0.24
30213	维修（护）费	73.53		73.53
30214	租赁费	2.64		2.64
30215	会议费	0.10		0.10
30216	培训费	5.05		5.05
30217	公务接待费	11.24		11.24
30226	劳务费	17.92		17.92
	委托业务费	20.00		20.00
30228	工会经费	3.11		3.11
30239	其他交通费用	36.93		36.93
30299	其他商品和服务支出	35.88		35.88
注：本表反映部门本年度对个人和家庭的补助		392.30	392.30	
30302	退休费	154.13	154.13	
30305	生活补助	1.63	1.63	
30309	奖励金	51.19	51.19	
30311	住房公积金	171.93	171.93	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	13.42	13.42	
310	其他资本性支出	18.05		18.05
31099	其他资本性支出	18.05		18.05

注：以上表格空格均为零。



一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中山市财政局

公开07表
单位：万元

合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6
28	0	0	0	0	28

注：以上表格空格均为零。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中山市财政局

公开08表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。以上表格空格均为零。